INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2003.2024
FECHA: 26/11/2024

CONTRATISTA: LAURA ÁLVAREZ GÓMEZ
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2003.2024

Cuota dos:

1. Brindar apoyo en la planificación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa y controlar su ejecución en dirección a la mejora de la funcionalidad de las personas con discapacidad y sus cuidadores, así como la salud social desde la prescripción del ejercicio terapéutico.

- Realicé mesa de trabajo con el equipo primario del programa Cali incluyente, en donde se brindaron indicaciones a nivel metodológico y técnico para la ejecución de las actividades propias del programa.

- Realicé seguimiento a la parrilla de actividades del programa, consolidando los nuevos puntos de atención.

2. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Presenté los formatos requeridos de acuerdo al procedimiento de la línea de servicio P02.

- Realicé caracterización de los beneficiarios inscritos al programa por medio de la plataforma SIDER, discriminando: género, edad, comuna de residencia y tipo de discapacidad.

- Presenté informe técnico mensual en donde se evidencian los avances del proyecto en cuanto a cumplimiento de metas y cobertura.

3. Brindar apoyo en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa encaminada a mejorar la salud a través de la actividad física y el deporte.

- Asistí a capacitación del equipo del programa Cali incluyente, en donde se expuso sobre Fútbol Visual y Fútbol Adaptado.

- Asití a las mesas de trabajo del equipo de fomento en donde se brindaron directrices sobre entrega de archivo final, presentación de cuentas de cobro y gestores de calidad.

4. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa

- Asistí a mesa de trabajo con la líder de discapacidad de la comuna 5, gestora deportiva de la comuna y equipo de Cali Incluyente que impacta en la comuna, con el fin de abordar una situación presentada en el punto de atención del Polideportivo Los Almendros.

- Asití a mesa de expertos destinada a la validación de los árboles de problemas de la Política Pública Municipal de Atención a la Discapacidad, que se encuentra en proceso de actualización.

5. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realicé revisión de los formatos presentados por el equipo del programa, siguiendo los lineamientos del SGC.

- Asistí a mesa de trabajo con el equipo del Sistema de Gestión de Calidad, en donde se brindó información de valor para la auditoría de recertificación.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1loO97ImE1j1AVS__78_GxrNTCqx9621o?usp=sharing



LAURA ÁLVAREZ GÓMEZ
CC. 1.143.834.889